PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo En Gestión Administrativa
- Código del Programa de Formación: 2990107
- Nombre del Proyecto Formativo: Optimización De Los Procesos Administrativos Mediante Protocolos, Con El Uso De Herramientas Digitales, A Las Unidades Empresariales En Área Urbana Del CGDSS.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Folleto O Cartilla Con Los Modelos De Soporte De documentos
- Competencia: 210601013 - Contabilizar Operaciones De Acuerdo Con Las Normas Vigentes Y Las Políticas Organizacionales.
- Resultados de Aprendizaje:

  01 interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 16 horas

2. PRESENTACIÓN

- ¡Estimado aprendiz SENA bienvenido a la competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con normatividad vigente y políticas organizacionales!



El desarrollo de la presente guía le permitirá desarrollar las competencias laborales en identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que la contabilidad tiene su razón de ser en lo económico, se requiere de un sistema de información financiera bien estructurado. Por tal motivo es importante conocer al ente económico, sus clasificaciones, obligaciones y características con el fin de permitir la identificación precisa de los requerimientos de la información relacionados con el negocio.



Lo invitamos para que, con todo su esfuerzo, dedicación, aplicando las cuatro fuentes del conocimiento (Instructor-TIC - Entorno, Trabajo colaborativo) y con su presencialidad en las sesiones de aprendizaje lleve a cabo todas las actividades propuestas, que serán realizadas aplicando diversas técnicas didácticas activas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Estimado Aprendiz, en la presente actividad vamos a conocer el proceso legal para la constitución y puesta en marcha de las empresas colombianas, de acuerdo con la normatividad vigente y su historia.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Estimado Aprendiz, en la presente actividad vamos a reflexionar sobre las siguientes preguntas, que nos ayudaran a forjar un precedente en cuanto a conocimientos previos del resultado en la presente guía de aprendizaje:

1. ¿Que es empresa?
2. ¿Que dice el artículo 333 de la constitución Política de Colombia sobre la actividad económica?
3. ¿Como se clasifica las empresas según su actividad económica?
4. reflexione y describa sobre el impacto de la industria empresarial en Colombia
5. Que desafíos enfrentan los empresarios en Colombia
6. Como se clasifica una empresa?



Las anteriores preguntas se solucionarán en un tiempo estimado de 30 minutos; una vez solucionadas en su agenda o cuaderno sus respuestas serán analizadas y socializadas con los aprendices e Instructora, formando un debate.

Ambiente requerido: Ambiente de formación 102

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Autónomo, debate, lluvia de ideas, y discusión Guiada.
Materiales de formación: Fotocopia del material de estudio, lápiz, lapicero, borrador, agenda y/o cuaderno, pc.
Material de apoyo: Videos, Constitución Política y Código de Comercio

Duración de la actividad: horas: 4 hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: En esta actividad hablaremos sobre la contabilidad, una disciplina fundamental para cualquier emprendimiento; explicaremos todo lo que necesitas saber sobre este tema, desde su origen hasta sus tipos, objetivos y funciones.

De acuerdo con la explicación de la instructora Johana realice las actividades

1.Elaborar línea de tiempo con la historia, conceptos relevantes, objetivo, y características de la contabilidad.

2. Realizar un análisis escrito de la evolución de la contabilidad antes y ahora.

para el desarrollo de actividades tendrán un tiempo estimado de 1: 30 minutos; una vez solucionadas se realizara un debate sobre la evolución de la contabilidad.

Ambiente requerido: Ambiente de formación 102
Estrategias o técnicas didácticas activas: Philipps66, Juegos roles, lluvia de ideas, y estudio de caso

Materiales de formación: Fotocopia del material de estudio, lápiz, lapicero, borrador, agenda y/o cuaderno, pc.
Material de apoyo: Biblioteca Virtual SENA, libro de contabilidad para todos en pdf, y PUC

Duración de la actividad: 4 horas

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad: En este primer acercamiento a los principios de contabilidad se desarrollará un análisis enfocado en los aspectos normativos que rigen la contabilidad en Colombia. Y las normas internacionales de la información financiera (NIIF).

Para el estudio y entendimiento de los principios de contabilidad es necesario que los aprendices realizan GAES con el fin de leer, interpretar y elaborar las siguientes actividades:

2. Diseñar mapa conceptual de los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia, con la descripción de cada uno de ellos y un ejemplo de cuando se aplica el sector contable.

2 Deben crear ocho preguntas de falso o verdadero que contenga información contable o empresarial vista en el desarrollo de la guía para realizar un concurso donde se confrontaran con los demás GAES.

Nota: Investigar en la biblioteca virtual del Sena y otros sitios de navegación.



para el desarrollo de actividades tendrán un tiempo estimado de 2 h: 30 minutos; una vez solucionadas en su agenda o portátiles serán elegidos los GAES para la socialización de la línea de tiempo y mapa conceptual y por último se realizará el juego de falso o verdadero con los aprendices e Instructora.

Ambiente requerido: Ambiente de formación 102
Estrategias o técnicas didácticas activas: Philipps66, Juegos roles, lluvia de ideas, y estudio de caso

Materiales de formación: Fotocopia del material de estudio, lápiz, lapicero, borrador, agenda y/o cuaderno, pc.
Material de apoyo: Biblioteca Virtual SENA, libro de contabilidad para todos en pdf, y PUC

Duración de la actividad: 4 hora.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad: El aprendiz debe desarrollar taller sobre las partidas dobles

Ambiente requerido: Ambiente de formación 102

Estrategias o técnicas didácticas activas: Philipps66, Juegos roles, lluvia de ideas, y estudio de caso

Materiales de formación: Fotocopia del material de estudio, lápiz, lapicero, borrador, agenda y/o cuaderno, pc.
Material de apoyo: Biblioteca Virtual SENA, libro de contabilidad para todos en pdf, y PUC

Duración de la actividad: 4 hora

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Folleto o cartilla con los Modelos de soporte de Documentos	Elaborar el informe de viabilidad económica y financiera de una unidad productiva, de acuerdo con la normatividad contable y las políticas organizacionales, asumiendo actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemaS, empleando vocablos y expresiones técnicas y detalladas en inglés.	E1: taller sobre principios, funciones y definiciones de contabilidad.	* Interpreta y aplica las normas o principios de contabilidad generalmente aceptados. * Aplica correctamente el principio de la partida doble en las transacciones.	Formulación de preguntas y un cuestionario Observación sistemática mediante una Lista de chequeo Valoración de producto Lista de verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Reconocimiento: Proceso de incorporación, en el estado de situación financiera o en el estado de resultados integral, de una de las partidas que cumpla con la definición de un elemento que satisfaga los criterios de: a) Que sea probable que cualquier beneficio económico asociado con la partida llegue a, o salga de la entidad, y b) Que la partida tenga un costo o un valor que pueda ser medido con fiabilidad.

Revelación: Presentación de información detallada sobre los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos, que le permite a los usuarios de la información financiera comprender de forma amplia los estados financieros de la entidad.

Contribuyente: En el ámbito de las obligaciones fiscales y pago de impuestos, el contribuyente es la persona física o jurídica que soporta la carga del impuesto, pero no necesariamente es el obligado al pago del impuesto a la Hacienda Pública.

Hecho Económico: Un hecho económico es cualquier actividad u operación que realice la empresa. Una compra, una venta, un crédito, un abono.

Información Contable: Es la información que generan las transacciones, hechos económicos y actividades realizadas por el ente económico.

Información financiera: Es información que produce la contabilidad indispensable para la administración y el desarrollo de las empresas y por lo tanto es procesada y concentrada para uso de la gerencia y personas que trabajan en la empresa.

Intereses: El interés es un índice utilizado en economía y finanzas para registrar la rentabilidad de un ahorro o el costo de un crédito. Se le llama interés a los distintos tipos de índice que se emplean en la medición de rentabilidad de los ahorros o que se incorporan al valor de un crédito.

Impuesto es un tributo que se paga al estado para soportar los gastos públicos. Estos pagos obligatorios son exigidos tantos a personas físicas, como a personas jurídicas.

Operaciones mercantiles: Las actividades mercantiles son aquellas ejercidas por un comerciante, la que consisten en la participación activa en el mercado ofreciendo bienes y servicios con el objeto de obtener un lucro o beneficio.

Políticas contables: Una política contable es un conjunto de principios, reglas y procedimientos específicos que son adoptados por una entidad para preparar y realizar los estados o documentos contables.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- ✓ Decreto 410 de 1971 por el cual se expide el Código de Comercio de Colombia, expedido por la presidencia de la república.
  Recuperado de: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=41102

- ✓ Decreto 3022 de 2013, por la cual se reglamenta la ley 1314 de 2009 sobre el marco técnico normativo para los preparadores de información financiera que conforman el Grupo 2, emitido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Recuperado de: http://www.mincit.gov.co/temas-interes/documentos/decreto3022-2013-p.aspx

- ✓ Congreso de Colombia. (30 de marzo de 1989). Estatuto tributario. (Decreto 624 de 1989).DO:38.756. recuperado de: https://www.cancilleria.gov.co/sites/default/files/tramites_servicios/pasaportes/archivos/decreto_624_1989.pdf

- ✓ Congreso de Colombia. (16 de junio de 1971). Código de comercio. (Decreto 410 de 1971).DO:33.339

- ✓ Congreso de Colombia. (Julio 17 de 2008). Factura como título valor. (Ley 1231 del 2008)

- ✓ Superintendencia de Industria y Comercio. (19 de febrero de 2014).Directrices en materia de gestión documental y organización de archivos. Resolución 8934 del 2014.

- ✓ *https://www.humanium.org/es/derecho-libertad/*

- ✓ *https://programas.cuaed.unam.mx/repositorio/moodle/pluginfile.php/1151/mod_resource/conten/1/contenido/index.html*

- ✓ Rojas Álvarez, C. (2015). Razonamiento cuantitativo: notas de clase. Universidad del Norte. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/69933

- ✓ Rojas Álvarez, C. (2018). Razonamiento cuantitativo (2a. ed.). Universidad del Norte. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/70052

- ✓ Roldán Inguanzo, R. (2018). Razonamiento y lenguaje matemático. Editorial Ciudad Educativa. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/36731

- ✓ Peña Pérez, R. (2015). Office 2016 pasó a paso. Altaria.

- ✓ Handz, V. (2016). Office 2016. Curso práctico. Rama.

- ✓ Curso de Word 2016. En línea. Disponible en la Web: https://www.aulaclic.es/word-2016/t_1_2.htm

- ✓ Curso de Excel 2016. En línea. Disponible en la Web: https://www.aulaclic.es/excel-2016/index.htm

- ✓ Curso de Power Point 2016. En línea. Disponible en la Web: https://www.aulaclic.es/powerpoint 2016/index.htm

- ✓ Curso de Google Drive. En línea. Disponible en la Web https://www.aulaclic.es/googledrive/index.htm

WEBGRAFIA

- ✓ https://matemovil.com/como-leer-numeros-grandes/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**JOHANA MARCELA FERREIRA**	**INSTRUCTORA**	**CONTABILIDAD**	**5 DE MAYO 2025**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					Se ajusta según las necesidades del entorno para dar cumplimiento a la ejecución del proyecto formativo.